

POLITIKA PRIVATNOSTI

Preduzetnik MVM System Beograd (Zemun), sa sedištem na adresi: Ohridska 5, adresa za prijem pošte Ohridska 5, matični broj: 66434826; PIB: 112908277, el. adresa: office@zgradica.rs koje zastupa direktor Marijana Culibrk (u daljem tekstu: **Preduzetnik**), donosi dana 02.03.2022. godine, ovu Politiku privatnosti.

1. Uvodne odredbe

- 1.1. Svrha ove Politike privatnosti je regulisanje unutrašnje politike privatnosti, pravila i procedura Društva uskladu sa Opštom uredbom o zaštiti podataka o ličnosti EU (engl. *General Data Protection Regulation*, u daljem tekstu: **'GDPR'**) i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018) – u daljem tekstu: **„Zakon“**.
- 1.2. Definicije i izrazi iz ove Politike privatnosti korespondiraju definicijama i izrazima sadržanim u Zakonu.
- 1.3. Društvo je posvećeno poštovanju zakonodavstva Republike Srbije koje reguliše zaštitu podataka o ličnosti i GDPR-a, kao i poštovanju zaštite osnovnih ljudskih prava i sloboda, a pre svega prava na privatnost lica čije podatke o ličnosti obrađuje Društvo.
- 1.4. Društvo prikuplja i obrađuje podatke, koji su detaljno definisani u tački 2.1. ove Politike privatnosti.
- 1.5. Relevantno zakonodavstvo Republike Srbije, GDPR i ova Politika privatnosti se primenjuju na sve aktivnosti obrade podataka od strane Preduzetnika. Pod licima se misli na kupce i klijente Preduzetnika na lica koja vrše pregovore sa Preduzetnikom, a kasnije odustanu od poslovne saradnje sa Preduzetnikom i treća zainteresovana lica (u daljem tekstu: **„Lica“**).
- 1.6. Zaposleni koji su radno angažovani su u obavezi da poštuju i u svom radu primenjuju ovu Politiku privatnosti. U slučaju kršenja ove Politike privatnosti, GDPR-a ili Zakona, primenjivaće se relevantni zakoni, kao i interne procedure propisane ovom Politikom privatnosti (predviđeno u tački 6 ove Politike privatnosti).
- 1.7. Od trećih lica koja na bilo koji način sarađuju sa Preduzetnikom i koja u okviru takve saradnje mogu imati pristup podacima koje Preduzetnik obrađuje, se očekuje da su pročitale ovu Politiku privatnosti i da je se pridržavaju. Nijedno treće lice neće imati pravo da pristupi podacima koje Preduzetnik obrađuje pre nego da sa Preduzetnikom potpiše odgovarajući ugovor o poverljivosti, odnosno ugovor o zajedničkoj obradi podataka ili ugovor između rukovaoca i obrađivača o obradi podataka.

2. Podaci koje Preduzetnik obrađuje

2.1. Preduzetnik obrađuje sledeće podatke od Lica:

- a) ime i prezime;
- b) mesto, opština, država rođenja;
- c) broj lične karte;
- d) jedinstveni matični broj građana;
- e) adresa stanovanja;
- f) broj računa u banci;
- g) e-mail adresa;
- h) kontakt telefon.

U daljem tekstu zajedno označene kao: „**Podaci**”.

- 2.2. Podaci se prikupljaju kako bi Preduzetnik postupio u skladu sa svim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na obavljanje njegove delatnosti, uključujući Zakon o trgovini, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača kao i druge zakone i podzakonska akta.
- 2.3. Preduzetnik je u zakonskoj obavez i da u odnose na Lica koja su domaći državljani prikupi podatke navedene u tački 2.1. ove Politike privatnosti. U odnosu na Lica koja su strani državljani, Preduzetnik je shodno zakonu obavezan da prikuplja sledeće lične podatke: 1) ime i prezime, 2) dan, mesec i godinu rođenja, 3) državljanstvo, 4) vrsta, broj, datum izdavanja putne isprave, 5) e-mail adresu i 6) broj tekućeg računa i kontakt telefon.
- 2.4. Preduzetnik može zaključiti ugovor o zajedničkom rukovanju sa drugim Preduzetnikom kojim će odrediti vrstu i svrhu prikupljanja Podataka.

3. Preduzetnik kao rukovalac

Podaci koje Preduzetnik obrađuje kao rukovalac

- 3.1. Preduzetnik kao rukovalac obrađuje Podatke sledećih Lica:
 - a) kupaca i klijenata Preduzetnika;
 - b) lica koja vrše pregovore sa Preduzetnikom, a kasnije odustanu od poslovne saradnje sa Preduzetnikom.
- 3.2. U slučaju da je potrebno da Preduzetnik u budućnosti obrađuje Podatke kategorija lica koja nisu navedena u tački 3.1, Preduzetnik će to učiniti u skladu sa Zakonom i GDPR-om bez potrebe da izvrši izmene i dopune ove Politike privatnosti. Međutim, ukoliko takva obrada Podataka postane sistematska i/ili obrada koja je uključena u svakodnevne aktivnosti Preduzetnika, ova Politika privatnosti će shodno biti izmenjena.
- 3.3. Detaljni opis kategorija lica čiji se Podaci obrađuju i ostalih relevantnih informacija u vezi sa Podacima koje se obrađuju se nalaze u evidenciji za obradu Podataka koju Preduzetnik redovno ažurira.

Svrha obrade Podataka

- 3.4. Podaci se prikupljaju kako bi Preduzetnik postupio u skladu sa svim zakonskim obavezama, koja se odnose na njegovo poslovanje, za statističke svrhe, marketinške svrhe i uopšte za svrhe prodaje robe.
- 3.5. U slučaju da Preduzetnik u bilo kom trenutku dođe u situaciju da je potrebno da obrađuje Podatke Lica iz tačke 3.1. ove Politike privatnosti u neku drugu svrhu, Preduzetnik će to učiniti u skladu sa zahtevima relevantnog zakonodavstva Republike Srbije i GDPR-a bez potrebe da izvrši izmene i dopune ove Politike privatnosti. Međutim, ukoliko takva obrada Podataka postane sistematska i/ili obrada koja je uključena u svakodnevne aktivnosti Preduzetnika, ova Politika privatnosti će shodno biti izmenjena.
- 3.6. Preduzetnik je odredio rokove zadržavanja Podataka koji su u potpunosti u skladu sa konkretnom svrhom obrade, pa se takvi rokovi nalaze o evidenciji obrade Podataka koju Preduzetnik vodi. Preduzetnik će periodično preispitivati rokove zadržavanja podataka i menjati ih ukoliko smatra da je to potrebno.
- 3.7. Aktivnosti obrade ne uključuju profajling ili bilo koji vid automatske obrade Podataka koji imaju za cilj evaluaciju određenih ličnih aspekata Lica na koje se Podaci odnose, poput aspekata koji se odnose na ekonomsku, zdravstvenu situaciju i lične preferencije lica, kao i ostale lične aspekte.
- 3.8. Dodatni detalji o obradi podataka i rokovima zadržavanja se nalaze u evidenciji obrade Podataka Preduzetnika.

Pravni osnov obrade podataka

- 3.9. Preduzetnik identifikuje pravni osnov obrade Podataka pre započinjanja aktivnosti obrade, tako što jasno utvrđuje, definiše, i, tamo gde je primenljivo, dokumentuje konkretnu svrhu obrade Podataka i odgovarajući pravni osnov.
- 3.10. U trenutku donošenja ove Politike privatnosti, Preduzetnik obrađuje podatke na osnovu pristanka Lica i na osnovu zakona.
- 3.11. U slučaju da se obrada Podataka vrši na osnovu pristanka lica, forma i sadržina takvog pristanka će biti u skladu sa odredbama Zakona i GDPR-a. Primer obrasca pristanka za obradu Podataka dat je u Prilogu 1 ove Politike privatnosti, Preduzetnik zadržava pravo da isti izmeni, u slučaju izmene relevantnih pravnih propisa. Ukoliko je pristanak potreban u slučaju određenih obrada Podataka, obrazac pristanka za obradu Podataka može biti dat u sklopu ostale dokumentacije ili kao deo ugovora koje Preduzetnik zaključuje sa trećim licem, ali uvek najasani i transparentan način. Radi izbegavanja svake sumnje, u slučaju da Lice da pristanak Preduzetniku za obradu, takav pristanak će Lice moći da opozove u svakom trenutku.
- 3.12. U slučaju da Preduzetnik odluči da obrađuje Podatke na osnovu legitimnog interesa, Preduzetnik će, shodno konkretnom slučaju, sprovesti odgovarajuće testove da bi utvrdila da li je konkretan legitimni interes u suprotnosti sa interesima i osnovnim pravima i slobodama Lica na koja se Podaci odnose, a ukoliko se ispostavi da jeste, Preduzetnik takve Podatke neće obrađivati.
- 3.13. Konkretni pravni osnovi za svaku aktivnost obrade su utvrđeni u evidenciji obrade Podataka koju Preduzetnik vodi i redovno ažurira.

Ugovori o obradi Podataka

- 3.14. Ugovori koje Preduzetnik zaključuje sa svojim obrađivačima će sadržati sve relevantne odredbe propisane Zakonom i GDPR-om.

Prenos Podataka

Evidencija o obradi Podataka

- 3.15. U cilju poštovanja relevantnih propisa i uspostavljanja dobre prakse, Preduzetnik vodi ažurnu evidenciju o obradi Podataka koju vrši u svojstvu rukovaoaca. Preduzetnik zadržava pravo da evidenciju o obradi Podataka izmeni, u slučaju izmene relevantnih pravnih propisa.

4. Tehničke mere

- 4.1. Preduzetnik je posvećeno preduzimanju odgovarajućih tehničkih mera koje imaju za cilj da obezbede optimalnu zaštitu Podataka, u vezi sa svim kategorijama Podataka koje Preduzetnik obrađuje.

Anonimizacija podataka i pseudonimizacija

- 4.2. Svi Podaci koje Preduzetnik obrađuje su anonimizovani (enkriptovani).
- 4.3. Podaci koji se prikupljaju za statističke svrhe, prikupljaju se na način da se primenjuje tehnička mera pseudonimizacije.

Praksa u vezi sa radno-angažovanim licima

- 4.4. Preduzetnik primenjuje utvrđenu proceduru da onemogući pristup sistemu licima koja nisu više radno angažovana od strane Preduzetnika.

Testiranje i evaluacija tehničkih mera

- 4.5. Preduzetnik vrši redovno testiranje, procenu i evaluaciju tehničkih mera kako bi utvrdila da li iste omogućavaju efikasnu zaštitu Podataka koje Preduzetnik obrađuje. Ukoliko Preduzetnik utvrdi da postojeće tehničke mere nisu dovoljne za zaštitu integriteta podataka, Preduzetnik će početi da primenjuje druge tehničke mere koje su odgovarajuće, te će, shodno tome, izmeniti ovu Politiku privatnosti.

5. Organizacione mere

Poverljivost

- 5.1. Preduzetnik je razvio praksu potpisivanja ugovora o poverljivosti, odnosno inkorporiranja odgovarajućih klauzula o poverljivosti u ugovore sa osobama koje su radno angažovane ili saradnicima koji imaju pristup Podacima koje Preduzetnik obrađuje.

Mere ograničavanja pristupa Podacima

- 5.2. Pristup sistemima Preduzetnika i Podacima je ograničen samo na određena lica koja obavljaju rad u određenim sektorima, i to zarad obavljanja konkretnih radnih zadataka. U prilogu 2 ove Politike privatnosti se nalazi spisak lica koja imaju pravo pristupa Podacima.

Imenovanje ovlašćenog lica za zaštitu Podataka

- 5.3. Iako Preduzetnik nema pravnu obavezu da imenuje ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti, u cilju implementiranja najbolje prakse zaštite Podataka koje Preduzetnik obrađuje, Preduzetnik će imenovati ovlašćeno lice za zaštitu podataka.

Interni treninzi i obuke

- 5.4. Preduzetnik će organizovati interne treninge, odnosno obuku lica koja dolaze u kontakt sa Podacima, i koja imaju pristup podacima.

6. Procedura u slučaju kršenja

Obaveštenje o kršenju

6.1. Obaveštavanje Poverenika o povredi podataka o ličnosti

- 6.1.1. Preduzetnik je dužan da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavesti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili, ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu (u daljem tekstu: „**Obaveštenje Povereniku**”).
- 6.1.2. Ako Preduzetnik ne postupi u roku od 72 časa od saznanja za povredu na način definisanim u tački 6.1.1. ove Politike privatnosti, Preduzetnik je u obavezi da obrazloži razloge zbog kojih nije postupio na taj način i u tom roku.

6.1.3 Obaveštenje Povereniku mora da sadrži najmanje sledeće informacije:

- a. opis prirode povrede Podataka, uključujući vrstu Podatka i približan broj lica na koja se Podaci te vrste odnose, kao i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena;
- b. ime i kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti ili informacije o drugom načinu na koji se mogu dobiti podaci o povredi;
- c. opis mogućih posledica povrede;
- d. opis mera koje je Preduzetnik preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

6.1.4. Obaveštenje Povereniku se dostavlja Povereniku u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte, a može da se dostavi i skenirani primerak obaveštenja na imejl adresu: povredapodataka@poverenik.rs.

6.2. Obaveštavanje Lica o povredi podataka o ličnosti

6.2.1. Ako povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica, Preduzetnik je dužan da bez nepotrebnog odlaganja o povredi obavesti lice na koje se podaci odnose (u daljem tekstu: **'Obaveštenje licu'**).

6.2.2. U Obaveštenju licu, Preduzetnik je dužan da na jasan i razumljiv način opiše prirodu povrede podataka, odnosno navede sledeće:

- a. ime i kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti ili informacije o drugom načinu na koji se mogu dobiti podaci o povredi;
- b. opis mogućih posledica povrede;
- c. opis mera koje je Preduzetnik preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

7. **Pravo lica na koje se podaci o ličnosti odnose**

7.1. Lica, iz tačke 3.1. ove Politike privatnosti, na koje se podaci o ličnosti odnose imaju sledeća prava:

- 7.1.1. da od Preduzetnika zahtevaju informaciju o tome da li Preduzetnik obrađuje njegove podatke o ličnosti;
- 7.1.2. da zahtevaju pristup tim podacima;
- 7.1.3. da zahtevaju ispravku podataka;
- 7.1.4. da zahtevaju dopunu podataka;
- 7.1.5. da zahtevaju brisanje podataka;
- 7.1.6. da zahtevaju ograničenje obrade podataka;
- 7.1.7. da podnesu prigovor.

7.2. **Postupak za ostvarenje prava iz tačke 7.1 ove Politike privatnosti**

7.2.1. Zahtev za ostvarivanje prava iz tačke 7.1. ove Politike privatnosti može biti podnet u bilo kom obliku, upisanoj formi i to ovlašćenom licu za zaštitu podataka o ličnosti.

7.2.2. Svi Zahtevi lica iz tačke 3.1. ove Politike privatnosti koji nisu direktno upućeni ovlašćenom licu za zaštitu podataka o ličnosti bice prosleđeni ovom licu.

7.2.3. Ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti proverava i potvrđuje identitet lica u skladu sa podacima iz Zahteva i podacima koje poseduje Preduzetnik. Ako je potrebno, ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti može zatražiti dodatne informacije od lica.

- 7.2.4. Ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti beleži datum izvršenja provere identifikacije i specifikaciju traženih podataka.
- 7.2.5. Ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti pruža tražene informacije iz Zahteva u roku od 30 dana od dana prijema Zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da obavesti lice na koje se podaci odnose u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.
- 7.2.6. Ovlašćeno lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da odgovori na Zahtev bez naplaćivanja naknade od lica. Ako je zahtev lica na koje se podaci odnose očigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja, DPO može da:
- 1) Naplata nužne administrativne troškove pružanja informacije, odnosno postupanja po zahtevu;
 - 2) odbije da postupi po zahtevu.

Teret dokazivanja da je zahtev očigledno neosnovan ili preteran leži na ovlašćenom licu za zaštitu podataka o ličnosti.

8. Završne odredbe

- 8.1. Ovu Politiku privatnosti donosi direktor, koji ima pravo da izvrši izmene i dopune Politike privatnosti kada za to postoji potreba. Politika privatnosti obavezuje Preduzetnika od dana donošenja.

**Za
MVM SYSTEM BEOGRAD (ZEMUN)**

Marijana Culibrk, direktor